

Da pubblicare sul sito web del comune:

Procedimento per l'accesso e/o richiesta copia liste elettorali.

Amministrazione trasparente.

Ufficio Amministrativo Anagrafe Elettorale.

Pubblicazione ex art. 35 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

PROCEDIMENTO PER L'ACCESSO E/O RICHIESTA COPIA LISTE ELETTORALI

Aggiornato al: 21/03/2019

Normativa

Comma 1, art. 51 del D.P.R. 23/3/1967 n. 223.

Titolare del diritto di accesso

La titolarità del diritto di accesso è di "chiunque".

L'istanza

La domanda, che deve essere inoltrata all'Ufficio Elettorale tramite il modulo sotto riportato, potrà essere anche inviata per via telematica a condizione che la copia della domanda recante la firma autografa e la copia del documento di identità del dichiarante, siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica e firmate digitalmente, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.

Inoltro della richiesta

Intestatario della/e finalità consentite per l'accesso e/o il rilascio delle liste elettorali: il richiedente e, ove si tratti di un ente o di un'associazione, devono essere coerenti con l'oggetto dell'attività di tale organismo.

Finalità del diritto di accesso

Il comma 5, art. 51 del D.P.R. 23/3/1967 n. 223., recita "*Le liste elettorali possono essere rilasciate in copia per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso*".

E' onere del richiedente indicare chiaramente e specificatamente nella propria istanza l'uso che intende fare dei dati delle liste elettorali, non essendo sufficiente il richiamo alle espressioni generali utilizzate nel comma su citato, per indicare le finalità consentite. Questo deve essere congruente, sia con i principi di tutela della privacy (necessità e non eccedenza dei dati) che con l'attività del richiedente.

Cosa si deve fare

Occorre compilare l'apposito modello: ELE 01/2018, scaricabile dal sito e reperibile all'Ufficio Elettorale, e presentare domanda direttamente all'Ufficio Elettorale, aperto negli orari sopra indicati, oppure tramite: posta ordinaria o raccomandata R/R, Posta Elettronica Certificata (PEC).

Altri allegati

Ad esclusione della disciplina relativa all'elettorato attivo e passivo dovranno essere allegati:

- STATUTO
- RELAZIONE/PROGETTO relativo alla ricerca

Le richieste carenti degli allegati sopra indicati o incomplete saranno dichiarate inaccoglibili e respinte al mittente.

Comunicazione esito della verifica di legittimità

Dopo aver effettuato la verifica della legittimità della richiesta, il richiedente riceverà una mail con l'invito al pagamento del dovuto se il rilascio è oneroso. Solo dopo il pagamento saranno inoltrate le liste all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato nel modulo.

Oneri economici per il rilascio dell'elenco delle liste elettorali

Il rilascio dell'elenco delle liste elettorali, ad eccezione dei partiti, candidati, liste o promotori di referendum popolari durante la campagna elettorale, sono soggetti a dei costi riportati nel modulo di domanda.

Costi

Il rilascio delle liste elettorali per finalità:

- di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo: € 100,00 (se consegnate su CD rom l'importo è maggiorato di € 2,00)
- di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso":€ 200,00 (se consegnate su CD rom l'importo è maggiorato di € 2,00)

Modalità di versamento:

- pagamento diretto presso la Tesoreria comunale (_____)
- bonifico bancario intestato alla Tesoreria comunale (_____ - (IBAN: _____);
- versamento su c/c postale n. _____ intestato alla Tesoreria comunale.

Causale del versamento: rilascio copie liste elettorali.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere inviata tramite posta elettronica certificata o esibita al momento della consegna.

Consegna dell'elenco delle liste elettorali

Avviene con le seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata;
- consegna su supporto di memoria di tipo disco ottico (DVD o CD).

L'elenco delle liste elettorali è comunicato in formato: Portable Document Format "A" (assenza di collegamenti esterni, assenza di codici eseguibili quali javascript ecc., assenza di contenuti crittografati), comunemente indicato con la sigla PDF/A di cui un file firmato digitalmente, l'altro no.

Ai fini della tutela del trattamento dei dati, la consegna delle liste deve avvenire esclusivamente:

- all'indirizzo di Posta elettronica certificata indicata nel modulo di richiesta,
- brevi manu,

del richiedente o di persona debitamente autorizzata.

Termine di conclusione del procedimento, norma di riferimento e altri termini procedurali rilevanti

30 giorni, salvo diversi termini precisati in ciascun singolo procedimento.

Azioni previste ed attuate per il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione del procedimento:

Verifica periodica del rispetto dei termini previsti per la conclusione del procedimento.

Casi in cui il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

Non previsto.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato e modi per attivarli:

Ricorso gerarchico, in opposizione.

Potere sostitutivo in caso di inerzia.

L'articolo 2, commi 9-bis e ss., della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come da ultimo modificato comma 01 dell'art. 13, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, nel testo integrato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 134 stabilisce che chi, a seguito della presentazione di una nuova istanza, non abbia ottenuto riscontro entro il termine previsto per la conclusione del relativo procedimento, ha diritto di chiedere l'intervento di un soggetto che sostituisca quello inadempiente.

Il Sindaco ha individuato il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo di cui al comma 9 bis dell'art. 2 della legge 241/1990, nella persona del Segretario Generale.

In virtù di tale nuova normativa, decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, è possibile rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia (nome, tel. email e/o pec) e modalità per attivare l'intervento:

Segretario Generale dott. _____: telefono _____

Modalità per attivare l'intervento: richiesta scritta all'indirizzo PEC o e-mail o postale dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monte San Biagio.

Modulistica e documenti

Modulo per l'accesso e/o il rilascio liste elettorali: ELE 01/2019.

Allegati:

- Copia documento di identità;
- Ove il richiedente trattasi di un ente o di un'associazione: copia atto costitutivo;
- In caso di attività di ricerca: copia del progetto;
- Attestazione osservanza vigente normativa in materia i privacy, indicando le seguenti figure, con dati di contatto, del:
 - Titolare dei dati personali.
 - Responsabile della Protezione dei dati personali, ove nominato,
 - Responsabile del trattamento dei dati personali.

Informazioni

Responsabile del procedimento Dott. Cardinale Romano (Responsabile dell'Anagrafe Elettorale)

Riferimenti normativi

- Art. 51 T.U. 223/1967 (disciplina dell'elettorato attivo);
- Circolare del 20.04.1998 del Garante per la Protezione dei dati personali;
- Circolari n° 2600L/1986 e n° 28/1998 del 27.04.1998 del Ministero dell'Interno;
- Circolare n. 162/06 del 29.09.2006 del Ministero dell'Interno;
- Art. 177 comma 5 D.Lgs. 196 del 30.06.2003, s.m.i.
- Delibera di G.C. n° ... (delibera_tariffe_elettorale)

Comune di Monte San Biagio

Ufficio: Anagrafe Elettorale

Indirizzo: via Roma, n. 1 - 04020 Monte San Biagio (LT)

Email: comune@comune.montesanbiagio.lt.it

Responsabile: Dott. Cardinale Romano

Centralino: 0771-56891 ----- diretto Ufficio Anagrafe Elettorale 0771/5689212

Fax: 0771-5689218 (Ufficio Anagrafe Elettorale 0771/5689210)

Email: romano.cardinale@comune.montesanbiagio.lt.it - Tel. 0771/5689209

PEC (Posta Elettronica Certificata):

- PEC – Ufficio Protocollo: comune.montesanbiagio@pec.it
- PEC – Ufficio Anagrafe Elettorale: servizidemografici.montesanbiagio@pec.it

Orario apertura: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 15.15 alle ore 17.15

Nota: si invitano i cittadini-utenti ad attenersi agli orari stabiliti
