# RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)

Al Comune di Monte San Biagio Responsabile della Trasparenza

II/la sottoscritto/a					
cognome*	nome*_				
nato/a*		(prov	) il		
residente in*				(prov	)
via			n		
e-mail					
cell	tel		_ fax		
Considerata					
[] l'omessa pubblicazione					
ovvero					
[] la pubblicazione parziale					
del seguente documento /informa	azione/dato che	in base alla n	ormativa	vigente non	risulta
pubblicato sul sito del Comune di	i Monte San Bia	agio (1)			
		IEDE			
ai sensi e per gli effetti dell'ar attuazione dell'Ente, la pubblicaz dell'avvenuta pubblicazione, indidell'istanza.	zione di quanto	richiesto e la	comunic	azione alla/a	al medesima/o
Indirizzo per le comunicazioni:					(2)
(Si allega copia del proprio documento d'ident	tità)				(
(luogo e data)					
		(firma	a per es	teso leggibil	le)

<sup>\*</sup> Dati obbligatori

- (1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
- (2) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**N.B**. La richiesta può essere presentata per via telematica ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) ovvero:

- via P.E.C., all'indirizzo: comune.montesanbiagio@pec.it
- via email, all'indirizzo: urp@comune.montesanbiagio.lt.it
- tramite posta raccomandata, indirizzata a:

Comune di Monte San Biagio - Responsabile della trasparenza – Via Roma, 3 - 04020 Monte San Biagio (LT)

• consegnata a mano direttamente all'Ufficio di Protocollo o Urp presso la sede comunale Via Roma, 3-dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

#### Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

## 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Monte San Biagio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

# 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

## 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

#### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte San Biagio

Il Responsabile del trattamento è il dirigente del settore competente