

**ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
del Comune di Monte San Biagio**

**Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi**

Il sottoscritto/la sottoscritta.....  
nato/a..... il.....  
e residente a.....  
in Via/Piazza.....n. ....telefono.....

**CHIEDE**

(ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 184/2006)

in qualità di (indicare la propria posizione rispetto all'atto) .....

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati\*(vedi foglio allegato)
- il rilascio di copia conforme con/senza allegati
- dei seguenti atti amministrativi (specificare gli estremi del documento)

**DICHIARA**

(dichiarare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 184/2006)

Sono consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti controinteressati al rilascio della documentazione richiesta.  
Sono informato che il trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Li .....

Firma.....

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 si comunica che i dati personali verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali. Il titolare del trattamento è il Comune di Monte San Biagio, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto D.Lgs.

**Riservato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Si trasmette all'Ufficio/Servizio.....

In data..... affinché provveda a fornire le informazioni richieste.

Si trasmette all'Ufficio/Servizio.....

In data..... affinché provveda a fornire la copia/e richiesta/e.

L'addetto.....